**Тема: 7 Организация учёта материальных ценностей.**

Справочник учёта материальных ценностей. Остатки материалов на местах хранения. Оформление поступления, перемещения, реализации материалов на сторону. Анализ запасов материалов по местам хранения. Расчёты с контрагентами. Анализ расчётов с контрагентами.

Ведение списка материалов

Для учета материалов, используемых организацией в своей хозяйственной деятельности, предназначен справочник "Материалы". В справочник вводится номенклатура конкретных материалов. Для удобства поиска отдельные материалы могут быть объединены в группы по видам материалов.

Документы для отражения операций по движению материалов

Операции по движению материалов вы можете вводить вручную или использовать для этих целей документы типовой конфигурации.

Для просмотра введенных документов, связанных с учетом материалов, используется журнал "Учет материалов".

Поступление материалов

Для получения материалов у поставщика сотруднику организации необходимо выписать доверенность. Это можно сделать с помощью документа "Доверенность" типовой конфигурации.

С помощью документа "Накладная на приход материалов" в учете отражается факт поступления материалов от поставщика по ценам, указанным в сопроводительных документах.

Предъявление поставщиком счета-фактуры в типовой конфигурации может быть отражено документом "Счет-фактура полученный".

"Документ ""Счет-фактура полученный"" удобно вводить на основании документа ""Накладная на приход материалов"". Для этого необходимо в журнале ""Учет материалов"" найти документ-основание и выбрать пункт ""Ввести на основании"" из меню ""Действия"".

Перемещение материалов

Для проведения операций по перемещению материалов в типовой конфигурации предназначен документ "Накладная на перемещение материалов".

При помощи данного документа можно проводить операции перемещения материалов со склада на склад, а также отпуска материалов со склада для использования внутри организации на производственные и непроизводственные нужды. Документ имеет печатную форму.

Отгрузка материалов на сторону

Для проведения операций продажи материалов или передачи материалов в переработку в типовой конфигурации предназначен документ "Накладная на расход материалов на сторону". На основании документа реализации можно оформить счет-фактуру для передачи покупателю. Для этого необходимо в журнале "Учет материалов" найти соответствующий документ-основание и выбрать пункт "Ввести на основании" из меню "Действия".

Ввод операций по учету материалов вручную

При вводе операций вручную вы должны самостоятельно указать корреспондирующие счета, объекты аналитического учета, ввести количество и суммы проводок.

Получение отчетов

Для получения итоговых и детальных сведений по учету материалов можно использовать стандартные отчеты.

Стандартный отчет "Журнал-Ордер (ведомость) по счету" может быть использован для получения синтетической информации по движению материалов в организации.

Стандартный отчет "Оборотно-сальдовая ведомость по счету" может быть использован для получения аналитической информации об остатках на начало, поступлении и расходе, и остатках на конец установленного периода на счете 1310 в количественном и суммовом измерении.

Стандартный отчет "Отчет по проводкам" может быть использован для получения детальной информации по движению материалов на счете 1310.

Стандартный отчет "Карточка счета" по счету 1310 позволяет получить детальную информацию об операциям с конкретными материалами